

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

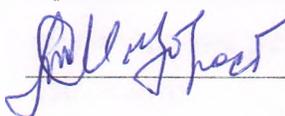
«ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ РАЗРАБОТОК ИМЕНИ В.П. АСТАФЬЕВА»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета техникума

Протокол № 1

« 16 » 01 2015г

Председатель Совета техникума

 А.Н. Шафоростов

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Техникум
горных разработок имени В.П.
Астафьева»

« 16 » * 2015г.



 И.В. Данилович

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке работы комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса

П. Ирша
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева», а также принятие решений и их исполнение комиссией (далее соответственно комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативно - правовыми актами РФ, Уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Состав комиссии

1.2. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 4 человека;
- представителей совершеннолетних обучающихся- 4 человека;
- работников учреждения -4 человека.

2.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Совета родителей (законных представителей) учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей (законных представителей) учреждения.

Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива учреждения.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возникновение конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

2.5.. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.6. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3. Полномочия членов комиссии

3.1. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

3.2. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

3.3. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются другими сотрудниками на оставшийся срок полномочий комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.5. Директор учреждения не может быть председателем комиссии.

3.6. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии.

3.8. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из своего числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии или один из членов комиссии по решению комиссии.

3.9. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

3.10. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.11. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

3.12.. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.13. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.14.. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также директор учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

3.15. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом комиссии.

3.16. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим порядком.

3.17. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.19. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.20. В случае, если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участие в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.21. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения. не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.22. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника учреждения, информация об этом предоставляется директору учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.23. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.